



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4325**Vaaramon monitoimitalon kanttiinitoiminnan pilotointi**

Johtava nuorisotoiminnan koordinaattori Rauno Savela:

Vuoden 2025 aikana Vaaranlammen monitoimitalon yhteistoimintamallia ja vapaa-ajan palvelujen sisältöjä on tarkasteltu osana Rovaniemen kaupungin Älä jää lammen rannalle -kehittämishanketta. Tarkastelua on tehty hankkeen ohjausryhmässä, johon kuuluu vapaa-ajan ja koulutuspalvelujen edustajia.

Yhtenä kehittämiskohteena on noussut esiin kuntalaisia palvelevan kanttiinitoiminnan käynnistäminen monitoimitalossa. Tarve yhteisöllisyyttä ja palvelutarjontaa vahvistavalle kanttiinille nousi esiin hankkeen asukaskuulemisten yhteydessä. Koska kyseessä on uusi palvelumuoto, sen toteuttaminen edellyttää pilotointivaihetta, jossa arvioidaan toiminnan vaikuttavuutta ja tarpeen vastaavuutta.

Pilotointi toteutetaan ajalla 29.9.–14.12.2025 Vaaranlammen monitoimitalon kirjaston ja nuorisotilan yhteydessä sijaitsevassa aulakahviossa. Kyseessä on käyttöoikeussopimus. Tilat ovat vapaa-ajan palvelujen hallinnassa, eikä kaupungin tilapalvelut ole osallisena sopimuksessa. Aulakahvion fasilitetit ja monitoimitalon yhteistoimintaperiaatteet tukevat kanttiinitoiminnan toteuttamista.

Vuoden 2025 aikana kartoitettiin palveluntuottajaa pilotointijaksolle. Ainoastaan Rovalan Nuoret ry ilmoitti halukkuudestaan toimia palveluntuottajana. Näin ollen vapaa-ajan palvelut solmii Rovalan Nuoret ry:n kanssa käyttöoikeussopimuksen pilotointijakson ajaksi. Sopimuksessa määritellään toiminnan reunaehdot.

Pilotoinnin tavoitteet ja ehdot:

1. Toiminnan arviointi: Pilotoinnin aikana arvioidaan objektiivisesti toiminnan kannattavuutta, jatkotarvetta, palvelusisältöä ja yhteistoimintamallia.
2. Jatkotoimenpiteet: Mikäli toiminnan jatkamiselle on perusteita, kilpailutetaan palveluntuottaja loppuvuoden 2025 aikana.
3. Taloudellinen vastuu: Palveluntuottaja toimii omalla taloudellisella riskillään ja vastaa kaikista lakisääteisistä velvoitteista.

Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita, ja se toteutetaan suorahankintana. Suorahankinnan perusteena on pilotointivaiheen käynnistäminen, jonka aikana kerätty tieto tukee pysyvämmän kanttiinitoiminnan kilpailutusta ja palvelusisällön määrittelyä.

Pilotointijakson aikana tilaajan ja tuottajan välillä ei tehdä rahasiirtoja. Arvioitu toiminnan tuotto on noin 500 €/kk (alv 0 %), ja se jää kokonaisuudessaan palveluntuottajan hyväksi.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö 1.6.2025 (Kv 9.12.2024) §47

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet 10.1.2018.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen vapaa-ajan palvelut pilotoi Vaaramon kanttiinitoimintaa ajalla 29.9.-14.12.2025. Palveluntuottajana pilottijakson aikana on Rovalan Nuoret ry.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pilotointijakson jälkeen Rovaniemen vapaa-ajan palvelut tekee kokemuksiin perustuen arvion palvelun tavoitteiden saavuttamisesta. Kanttiinotoiminnan mahdollisesta kilpailuttamisesta ja jatkamisesta päätetään erikseen. Pilotoinnista ei aiheudu tilaajalle kustannuksia

Tiedoksi

Vapaa-ajan palvelut, Rovalan Nuoret ry.

Allekirjoitus

Merja Tervo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.09.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00